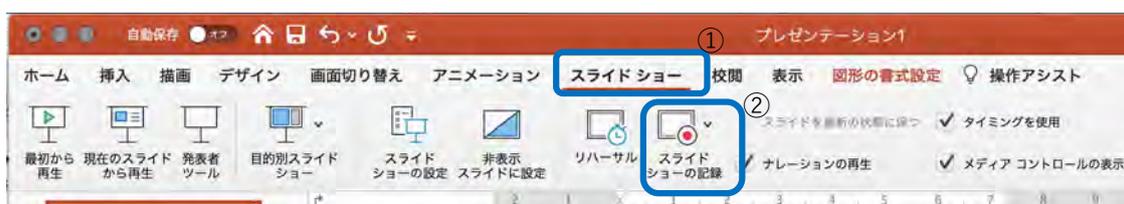


【Mac版】PowerPointを用いた発表動画作成方法

☆デスクトップ版PowerPointを用いて作成をしてください。ウェブ版PowerPointではスライドショーの記録はできません。

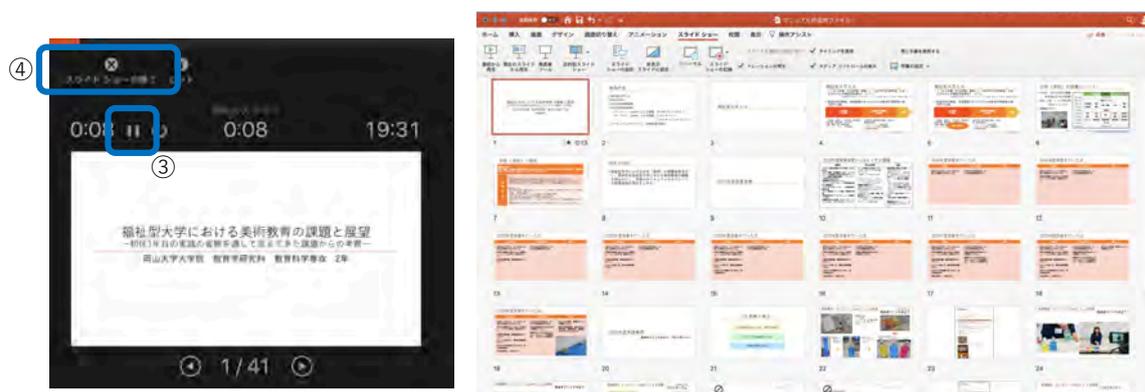
1. まず、PowerPointで発表用のスライドを作成します。
2. 完成したらスライドショーのタブを開き (①)、スライドショーの記録をクリックします (②)。



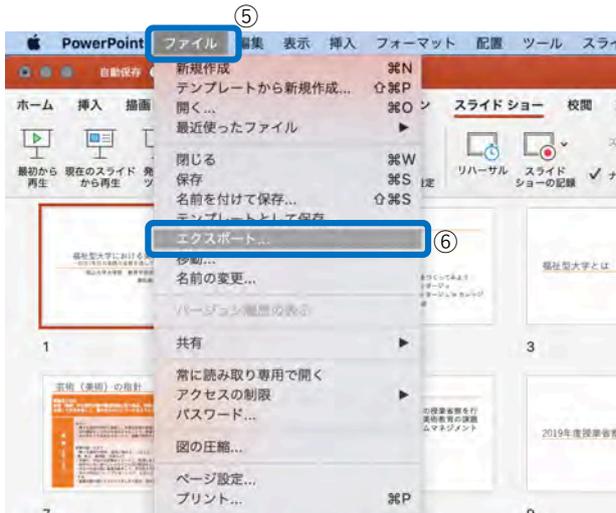
3. クリックと同時に発表者ツールが立ち上がり、録音・録画が始まりますので、そのまま発表を始め、最後まで続けてください。途中で間違えても後から編集が可能なので、間違えたところから3秒ほど時間をあけて、間違えたところからやり直してください。



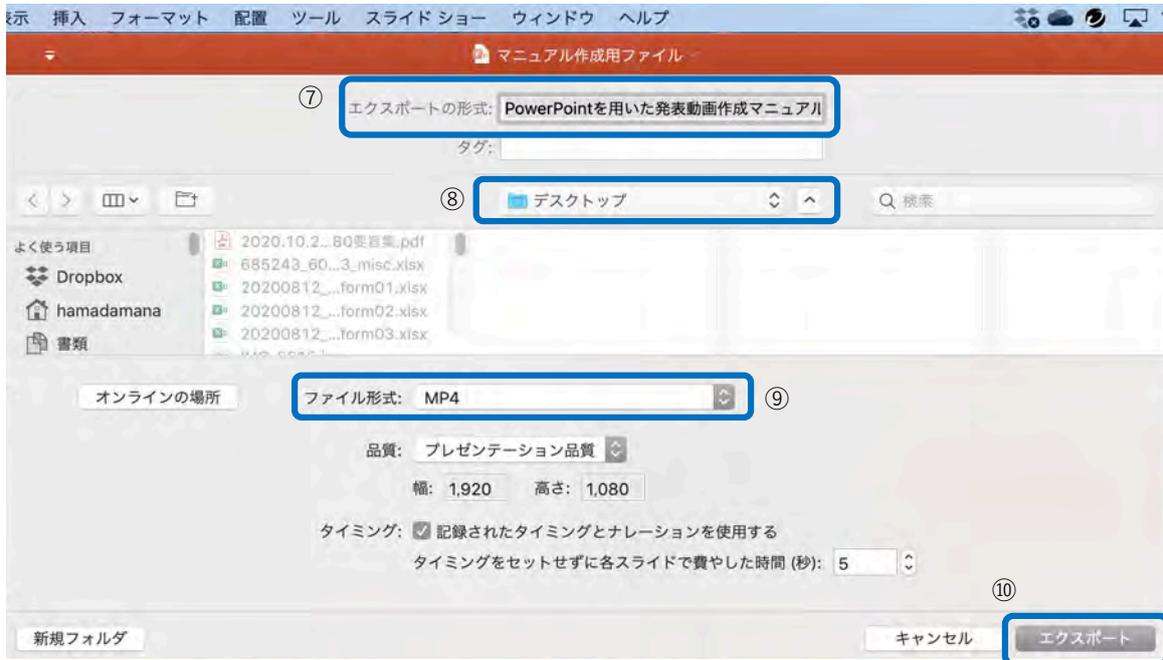
4. 発表が終わったら、一時停止ボタンを押し (③)、スライドショーの終了をクリックしてください (④)。右図のような画面に切り替わります。



5. 画面左上部のファイルのタブを開き (⑤)、エクスポート...を選択します (⑥)。



6. エクスポートの形式にファイル名を入力し (⑦)、ファイルの保存場所を選択してください (⑧)。ファイル形式でMP4を選択します (⑨)。最後にエクスポートをクリックし (⑩)、動画ファイルの完成です。



7. 間違えた部分等、トリミング（切取結合）の必要があれば動画編集ソフトにて編集してください。標準搭載されているアプリケーションとして、Macであれば「iMovie」があります。

